



LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA VILLE DE DOLE
(Jura - 26 000 habitants)

Recrute

UN.E TRAVAILLEUR.EUSE SOCIAL.E

**CDD dans le cadre d'un remplacement d'un fonctionnaire indisponible -
Temps non complet (28 heures hebdomadaires)**

Cadre d'emplois des assistant.e.s socio-éducatifs (catégorie B - filière sociale)

ACTIVITÉS PRINCIPALES : Sous l'autorité de la directrice du C.C.A.S., le/la travailleur.euse social.e assurera les missions suivantes :

- ❖ Gestion des dossiers d'aides sociales légales ou facultatives :
 - Vous gérez des dossiers d'aides sociales : instruction des demandes, rencontre des familles, présentation à la commission d'aide sociale et transmission aux conseils départementaux concernés ;
 - Vous instruisez et présentez des dossiers d'aides sociales facultatives (10 commissions par an), et assurez le suivi des décisions prises.

- ❖ Dispositif Accompagnement Vers et Dans le Logement (AVDL) :
 - Vous accompagnez des ménages orientés sur la mission AVDL ;
 - Vous effectuez une recherche de logement adapté à la situation, vous mettez en place des contrats de location, vous assurez la gestion budgétaire, installation et ouverture des compteurs en lien avec les acteurs du logement et les divers acteurs de l'action sociale et de la santé (caritatifs, UDAF, CD39, CHS, PASS ...)
 - Vous assurez des visites régulières à domicile et un suivi dans le logement.

- ❖ Permanences d'accueil au CCAS :
 - Vous accueillez et êtes à l'écoute de toute personne dans le besoin ;
 - Vous évaluez la situation de la personne en difficulté, et analysez ses besoins et attentes ;
 - Vous mobilisez des dispositifs d'aides et/ou vous réorientez sur les partenaires compétents du réseau dolois ;
 - Vous domiciliez des personnes sans domicile fixe ;
 - Vous gérez l'enterrement des personnes indigentes décédées sur la commune.

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplôme d'Etat de Conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (C.E.S.F.)
Expérience sur un poste similaire
Disponibilité et esprit d'équipe
Capacité rédactionnelle, discrétion et rigueur professionnelle

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 28 heures hebdomadaires
Lieu : C.C.A.S. de Dole

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae) **avant le 9 octobre 2018**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du C.C.A.S.
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe - B.P. 89
39108 DOLE Cedex

ou par mail: drh@dole.org