



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE**  
(47 communes – 53 916 habitants)  
**Recrute**

**UN DIRECTEUR PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE (H/F)**

Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C)

**Poste en remplacement du 10/03/25 au 31/08/25**

**Titulaire ou contractuel – 29H**

**MISSIONS :** Sous l'autorité de la Coordinatrice de Dole, vous assumez les missions de direction dans un accueil périscolaire et extrascolaire (2 sites différents).

- Vous organisez le service périscolaire et extrascolaire en veillant au bien-être et à la sécurité des enfants et des équipes ;
- Vous mettez en application le projet pédagogique de l'accueil de loisirs et vous proposez des activités ;
- Vous organisez et conduisez les réunions de préparation avec l'équipe
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles, des partenaires éducatifs sur les sites ;
- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous optimisez l'organisation et la capacité d'accueil de la structure en répondant aux objectifs fixés par la collectivité ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données, ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires.

**Autres missions**

- Vous effectuez toutes les tâches imprévues et nécessaires au bon déroulement du service (remplacement d'animateurs ou agents de service en cas de nécessité, ...)
- Vous assurez les gestes de premier secours en cas d'incidents.

**PROFIL :**

- Titulaire du **BAFD à minima ou BPJEPS LTP**;
- Expériences en direction exigées ;
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes rigoureux, ponctuel et disponible ;
- Vous êtes doté de capacités relationnelles, d'organisation et de patience ;

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Temps de travail : 29 heures

Lieu d'exercice : Territoire du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes) **avant le 21/02**, à l'adresse suivante : **drh@grand-dole.fr**